

Equipamento	Preferência	
CRECHE "OS AMENDOINHAS"	<input type="checkbox"/> 1ª Opção	<input type="checkbox"/> 2ª Opção
CENTRO INFANTIL "O BÚZIO"	<input type="checkbox"/> 1ª Opção	<input type="checkbox"/> 2ª Opção

CRECHE

FICHA DE CANDIDATURA

Reservado aos Serviços Administrativos

Utente N.º _____		Candidatura anulada a: ___/___/___
Admissão	___/___/___	<input type="checkbox"/> Candidatura incompleta por falta de documentação
Admissão Acordo	___/___/___	<input type="checkbox"/> Família anulou a candidatura
Início de Frequência:	___/___/___	<input type="checkbox"/> Outro. Qual? _____
Data de Saída:	___/___/___	Motivo da saída:

1. IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA

Nome _____

CC _____ NIF _____ NISS _____

Data de Nascimento ___/___/___ Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

Morada: _____

C. Postal _____ - Localidade _____

2. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS

Identificação do Pai/Outro _____

Nome _____

Morada: Igual à da criança Outra: _____

Idade _____ Habilitações literárias _____

Profissão _____ Situação Contratual _____ Empresa _____

Local de Trabalho: Freguesia _____ Concelho: _____

Horário de Trabalho das ___ hrs às ___ hrs Contacto Trabalho _____

Telemóvel: _____ E-mail _____

Identificação do Mãe/Outro _____

Nome _____

Morada: Igual à da criança Outra: _____

Idade _____ Habilitações literárias _____

Profissão _____ Situação Contratual _____ Empresa _____

Local de Trabalho: Freguesia _____ Concelho: _____

Horário de Trabalho das ___ hrs às ___ hrs Contacto Trabalho _____

Telemóvel: _____ E-mail _____

5. INFORMAÇÕES RELATIVAS AOS CRITÉRIOS DE ADMISSÃO

Responda às seguintes questões:

Reservado aos
Serviços
Administrativos

- A criança frequentou no ano transato alguma Resposta Social da Fundação António Silva Leal? Sim Qual? _____ Não
- A criança necessita de algum apoio especial (NEE - Necessidades Educativas Especiais)? Sim Não Em caso afirmativo, especifique:

- Em caso de NEE, a criança é acompanhada por alguma Equipa de Intervenção Precoce? Sim Não
- A criança enquadra-se nalguma destas situações?
- a) Filha de pais estudantes menores
 - b) Beneficiários de assistência pessoal no âmbito do Apoio à Vida Independente
 - c) Cuidador informal principal
 - d) Em situação de acolhimento ou em Casa Abrigo
- À data de início do próximo letivo, a criança terá irmãos a frequentar a entidade?
Sim Utente n.º: _____ Não
- Refira qual o:
- a) Concelho de Residência _____
 - b) Freguesia de Residência _____
 - c) Concelho do Trabalho _____
 - d) Freguesia do Trabalho _____
- A criança é beneficiária da Prestação Social para a Infância e/ou abono de família?
Sim Não Em caso afirmativo, em que escalão se enquadra o Abono de Família:
1º Escalão 2º Escalão 3º Escalão
- Como é composto o agregado familiar da criança?
Pai Mãe Irmãos (n.º _____ Idades _____)
Outras Pessoas _____
- Os pais da criança ou pessoa cuja guarda da mesma esteja entregue, exercem atividade profissional?
Sim Quem? Pai Mãe Não
- A criança é filha de colaborador(a) da Fundação António Silva Leal? Sim Não

Outras informações de interesse para a admissão

Tratamento de Dados

A recolha dos dados pessoais integrados no presente formulário e o subsequente tratamento informático dos mesmos, são da exclusiva responsabilidade da Fundação António Silva Leal e têm como finalidade exclusiva a sua integração no processo de admissão do seu educando/a num equipamento de infância desta Fundação. Os dados recolhidos só serão transmitidos para cumprimento de obrigações legais, ficando qualquer outra transmissão dependente do consentimento expresso do titular. O direito de acesso às informações pessoais poderá ser exercido presencialmente junto da secretaria da creche/centro infantil. A retificação, atualização, bloqueio ou apagamento dos dados poderão ser solicitados junto da mesma secretaria ou por qualquer meio escrito, incluindo correio eletrónico para o seguinte endereço: gestao.utentes@fasl.pt ou sede-nacional@fasl.pt. Os dados pessoais serão conservados apenas pelo período de tempo necessário ao cumprimento da sua finalidade. A utilização para fim diferente do que determinou a recolha será possível mediante notificação à Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) e obtenção prévia do consentimento expresso do titular.

O titular da presente candidatura dá consentimento expresso ao tratamento informático dos dados indicados, para efeitos de candidatura e subsequente constituição de processo individual de utente.

Documentação apresentada

Na falta de apresentação da documentação exigida que comprove a real situação do agregado, no prazo concedido para o efeito, pode esta Instituição determinar a anulação da candidatura.

Data ____ / ____ / ____

/Encarregado de Educação/

DOCUMENTOS APRESENTADOS e RELATIVOS AO AGREGADO FAMILIAR	Data de Entrega
• Cópia do comprovativo de morada de residência (Fatura de Água, Luz, Telefone...);	___/___/___
• Cópia do comprovativo de morada do local de trabalho;	___/___/___
• Cópia dos documentos comprovativos dos vencimentos auferidos nos 3 últimos meses do agregado familiar, ou na ausência dos mesmos, cópia do contrato de trabalho;	___/___/___
• Cópia da declaração de IRS do ano anterior à data da candidatura e respetiva nota de liquidação, ou na ausência de rendimentos, uma declaração comprovativa da Segurança Social / Administração Tributária;	___/___/___
• Recibo de renda de casa ou documento comprovativo de prestação bancária para aquisição de habitação própria permanente;	___/___/___
• Em caso de doença crónica devidamente comprovada por declaração médica, cópia dos documentos das despesas de saúde e aquisição de medicamentos de uso continuado dos últimos 3 meses;	___/___/___
• Comprovativos de despesas com transporte, até ao valor máximo da tarifa de transporte da zona de residência;	___/___/___
• Comprovativos de pagamento de participações de descendentes ou outros familiares, na resposta de ERPI, quando aplicável;	___/___/___
• Cópia da declaração das responsabilidades parentais (quando aplicável);	___/___/___
• Comprovativo dos rendimentos prediais ou Declaração de Compromisso de Honra de não existência dos mesmos;	___/___/___
• Cadernetas prediais atualizadas ou nota de liquidação de IMI ou Declaração de Compromisso de Honra de não existência de bens imóveis;	___/___/___
• Declaração dos rendimentos capitais ou Declaração de Compromisso de Honra de não existência dos mesmos;	___/___/___
• Declaração médica ou atestado de incapacidade por deficiência/incapacidade (quando aplicável);	___/___/___
• Comprovativo de pais menores estudantes ou beneficiários de assistência pessoal no âmbito do Apoio à Vida Independente ou reconhecido como cuidador informal principal ou crianças em situação de acolhimento ou casa de abrigo (quando aplicável);	___/___/___
• Comprovativo da prestação social Garantia para a Infância e/ou com abono de família para crianças e jovens (1º 2º e 3º escalão); (quando aplicável)	___/___/___
• Certificado de constituição do agregado familiar. (Recolha Online em: https://eportugal.gov.pt/servicos/pedir-o-certificado-de-constituicao-do-agregado-familiar)	___/___/___

Candidatura provisória (não foram entregues todos os documentos)

Candidatura definitiva (foram entregues todos os documentos em ___/___/___)

Observações: _____

Data ___/___/___

/Os Serviços Administrativos/